



# Офіціоз

## Львівський юридичний медичний клуб

<http://pravomedprof.blogspot.com> E-mail: [pravomedprof@gmail.com](mailto:pravomedprof@gmail.com)

**Шановні працівники закладів охорони здоров'я. В даному випуску інформаційного бюлетеня ми започатковуємо публікації від Львівського юридичного медичного клубу, який почав діяти нещодавно. Однак уже за інформацією до клубу звернулося чимало медичних працівників Львівщини.**

**Нагадаємо, що питання можна і надалі надсилати на електронну адресу клубу: [pravomedprof@gmail.com](mailto:pravomedprof@gmail.com). Просимо у листах-запитах подавати свої координати (прізвище, ім'я, посада, назва установи) з метою кращої обробки питання. Актуальні питання будуть висвітлюватися також і на інтернет-сторінці клубу [pravomedprof.blogspot.com](http://pravomedprof.blogspot.com)**

### Запитання:

**Які заключення і від яких установ необхідні комунальному медичному закладу для отримання висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи за місцем провадження діяльності про відповідність закладу вимогам санітарних норм і правил для проходження акредитації у 2014 році?**

*Головний лікар комунального закладу, м. Львів*

**Відповідь:** Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи за місцем провадження діяльності про відповідність закладу вимогам санітарних норм і правил (надалі висновок ДСЄЕ) є одним із документів, які необхідно подати для проведення акредитації закладу охорону здоров'я.

Враховуючи, що висновок ДСЄЕ є дозвоільним документом і видається як адміністративна послуга, для одержання висновку (висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи на діючий об'єкт) Ви повинні звернутися в єдиний дозвоільний офіс, який знаходиться на вул. Весняна, 4 у м. Львові та подати наступні документи:

1. Заяви встановленого взірця на ім'я керівника відокремленого підрозділу Головного управління Держсанепідслужби у Львівській області, головного державного санітарного лікаря та на ім'я голови Державної санітарно-епідеміологічної служби України (однакові за змістом).

2. Копія Витягу з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

3. Копія акта обстеження (інспектування) об'єкта отримання ДДХ, складеного фахівцями Головного управління Держсанепідслужби у Львівській області (або його відокремленого структурного підрозділу) для потреб державної санітарно-епідеміологічної експертизи з метою отримання заявником ДДХ (необхідно звернутися в Франківський відділ ЛМУ Головного управління Держсанепідслужби України у Львівській області)

4. Копії протоколів інструментальних замірів та (або) лабораторних досліджень (в залежності від виду господарської діяльності), проведених для потреб державної санітарно-епідеміологічної експертизи з метою отримання заявником ДДХ, виконаних установами, організаціями, лабораторіями, що можуть залучатися до проведення державної санітарно-епідеміологічної експертизи згідно переліку, встановленого головним державним санітарним лікарем України. (Для проведення таких замірів (досліджень) необхідно звернутися до Львівського міського відділу Львівського обласного лабораторного центру Держсанепідслужби України).

5. Платіжний документ (200грн. - за адміністративну послугу).

6. Довіреність, якщо документи подає уповноважений представник.

Таким чином, спершу Ви повинні звернутися у Франківський відділ ЛМУ Головного управління Держсанепідслужби України у Львівській області для проведення обстеження об'єкту (тел.: 2384280). Там же Ви зможете отримати подальші роз'яснення щодо наступних дій. Зразки заяв, платіжні реквізити та додаткову інформацію при зверненні в дозвоільний офіс можна довідатися із сайту <http://dozvil.city-adm.lviv.ua> в розділі «Головне управління Держсанепідслужби у Львівській області». Перед поданням документів в дозвоільний офіс попередньо рекомендуємо уточнити усі деталі (зокрема на ім'я кого писати заяви) в адміністратора дозвоільного офісу за тел. : 254-60-17).

### Запитання: Чи має право провізор працювати за сумісництвом на посаді інженера з метрології?

*Комунальний заклад, м.Дрогобич*

**Відповідь:** Постановою КМУ від 3 квітня 1993 р. № 245 «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій» в пункті 4 передбачено, що не мають права працювати за сумісництвом керівники державних підприємств, установ і організацій, їх заступники, керівники структурних підрозділів (цехів, відділів, лабораторій тощо) та їх заступники (за винятком наукової, викладацької, медичної і творчої діяльності).

Обмеження (заборона) щодо сумісництва, що передбачені ЗУ «Про засади запобігання та протидії корупції» (ст.7), на працівників комунального закладу також не поширюються.

Таким чином, оскільки провізор не відноситься до числа керівників чи їх заступників, він може працювати за сумісництвом інженером з метрології (якщо відповідає відповідним кваліфікаційним вимогам).

**Запитання:**

1. Кому повинна підпорядковуватися сестра-господиня у ЛПЗ і які її функціональні обов'язки (у закладі одна посада сестри-господині)?
2. Хто повинен відповідати за ремонт медичної апаратури і обладнання у ЛПЗ (складений договір з обслуговуючою фірмою)?
3. Як проконтролювати і оцінити роботу медичних сестер у відділенні водолікування, де надаються послуги сауни, гідромасажної ванни і т.д.?

**Відповідь:**

1. Відповідно до Випуску 78 «Охорона здоров'я» Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників, затвердженого наказом МОЗ України №117 від 29.03.2002р., сестра-господиня відноситься до категорії «Технічні службовці». Цим довідником визначено наступні основні кваліфікаційні характеристики сестри-господині:

Завдання та обов'язки. Проводить заходи щодо забезпечення санітарно-гігієнічного режиму закладу (відділення). Забезпечує господарським, м'яким і твердим інвентарем, спецодягом, постільною і натільною білизною для хворих, предметами гігієни, миючими засобами, канцелярським приладдям. Проводить заміну спецодягу, рушників співробітникам. Забезпечує блоки харчування (буфет, їдальня) устаткуванням, посудом і спостерігає за їх маркіровкою і використанням. Складає заявки на ремонт приміщень, обладнання, реманенту і контролює його проведення. Керує роботою молодших медичних сестер (санітарок-прибиральниць і санітарок-буфетниць) з утримання в чистоті та порядку приміщень. Веде обліково-звітну документацію.

Повинна знати: права, обов'язки та відповідальність сестри-господарки; правила дотримання санітарно-гігієнічного режиму в закладах (відділеннях); термін придатності господарського, м'якого і твердого реманенту, спецодягу, білизни, що використовуються у закладі (відділенні); умови експлуатації і зберігання, строки і методи санітарної обробки реманенту; форми і порядок ведення обліково-звітної документації; правила охорони праці.

Кваліфікаційні вимоги: повна або базова загальна середня освіта та підготовка на робочому місці. Без вимог до стажу роботи.

В посадових інструкціях працівника дані обов'язки можуть бути конкретизовані в силу специфіки роботи закладу.

Як бачимо, Довідником 78 не передбачено осіб, кому безпосередньо повинна підпорядковуватися сестра-господиня. Тому, це питання повинно бути визначено локальними документами установи, зокрема посадовою інструкцією сестри-господині, структурою закладу, положенням про відповідний структурний підрозділ чи службу (якщо такий є) тощо.

2. Особа, відповідальна за ремонт медичної апаратури і обладнання у ЛПЗ, визначається насамперед у посадових інструкціях працівників через покладення відповідних функціональних обов'язків, в залежності від штатного наповнення закладу згідно штатного розкладу.

3. Будь-які працівники, в тому числі медичні сестри у відділенні водолікування, де надаються послуги сауни, гідромасажної ванни і т.д., повинні виконувати функціональні обов'язки, передбачені посадовими інструкціями, правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами головного лікаря, іншими документами закладу, а також актами законодавства, які регулюють здійснення відповідної професійної діяльності, в тому числі щодо виконання відповідних процедур.

В першу чергу, контроль повинен стосуватися насамперед якості та обсягу тих послуг, які надають медичні сестри. Відповідно одним із основних критеріїв оцінки роботи в даному випадку, на наш погляд, є відгуки осіб, які користуються цими послугами.

**Запитання:**

**На які категорії медичних працівників поширюється дія постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 року № 1418??? Чи виплачується зазначена надбавка провізорам та статистикам медичним?**

*Комунальний заклад, м. Львів*

**Відповідь:**

Порядок виплати надбавки за вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам державних та комунальних закладів охорони здоров'я, затверджений постановою КМУ від 29 грудня 2009 р. № 1418, поширюється на медичних та фармацевтичних працівників, які працюють на зазначених у пункті 3 цього Порядку посадах у будь-яких державних та комунальних установах, закладах, організаціях незалежно від підпорядкування і умов оплати праці яких визначаються відповідно до умов оплати праці працівників державних та комунальних закладів охорони здоров'я, крім посадових осіб державної санітарно-епідеміологічної служби України.

Зокрема, надбавка за вислугу років виплачується керівникам закладів охорони здоров'я, їх заступникам з числа лікарів, заступникам головного лікаря з медсестринства, керівникам структурних підрозділів з числа лікарів, головним медичним сестрам, лікарям усіх спеціальностей, професіоналам з вищою немедичною освітою, що допущені до медичної діяльності в закладах охорони здоров'я, керівникам фармацевтичних (аптечних) закладів, їх заступникам, керівникам структурних підрозділів з числа провізорів і фармацевтів, провізорам усіх спеціальностей, фахівцям з базовою вищою та неповною вищою медичною і фармацевтичною освітою усіх спеціальностей та помічникам ентомолога.

Враховуючи, що провізор та медичний статистик згідно випуску 78 Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників відносяться до медичних (фармацевтичних) посад, які перелічені в пункті 3 Порядку, вони мають право на надбавку за вислугу років згідно постанови КМУ №1418.

## **До уваги медичних працівників: повідомлення від Клубу**

**\* 1 квітня 2014 року закінчується термін подачі корупційних декларацій.**

До 1 квітня цього року відповідно до статті 12 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» від 7 квітня 2011 року № 3206-VI посадові особи державних та комунальних закладів повинні подати у відділ кадрів за місцем роботи декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік 2013 рік. Такі декларації зберігаються в особовій справі працівника.

Особи, які не мали можливості подати до 1 квітня за місцем роботи (служби) декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік через перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами або для

догляду за дитиною, через тимчасову непрацездатність, перебування за межами України, під вартою, подають таку декларацію за звітний рік до 31 грудня.

До посадових осіб державних та комунальних закладів відносяться працівники, які виконують організаційно-розпорядчі та адміністративно-господарські функції. До них, зокрема, відносяться: керівники та заступники керівників закладів охорони здоров'я, керівники та заступники керівників структурних підрозділів, ділянок робіт, головна та старші медичні сестри, сестри господині тощо.

За порушення вищевказаного обов'язку працівники, які є декларантами, несуть адміністративну відповідальність, передбачену ст. 172-6 Кодексу України про адміністративні правопорушення. Так, неподання або несвоєчасне подання декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, передбаченої Законом України "Про засади запобігання і протидії корупції", тягне за собою накладення штрафу від десяти до двадцяти п'яти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

**\* 23 лютого 2014 року Верховна Рада України ухвалила Закон "Про введення мораторію на ліквідацію та реорганізацію закладів охорони здоров'я".**

Документом введено мораторій на ліквідацію та реорганізацію закладів охорони здоров'я державної та комунальної форм власності, що включає:

1. безпосередню ліквідацію лікарень, поліклінік, амбулаторій, фельдшерсько-акушерських пунктів (у тому числі, які розташовані на території сільських та селищних рад) та інших медичних закладів державної та комунальної форм власності;

2. реорганізацію закладів охорони здоров'я, що призводить до зміни їх головного призначення та/або скорочення кількості працівників і зменшення кількості ліжкомісць;

3. інші форми реорганізації, направлені на закриття закладів охорони здоров'я та зменшення обсягів медичної допомоги населенню;

4. скорочення режиму роботи медичних закладів.

Закон вступив в силу з 1 березня 2014 року.

**\* Законодавством покладений на заклади охорони здоров'я обов'язок повідомити Уповноваженого ВРУ з прав людини про обробку персональних даних, пов'язаних із станом здоров'я, та про відповідальний підрозділ (особу).**

З 1 січня 2014 року реєстрація баз персональних даних замінена процедурою повідомлення володільцями персональних даних Уповноваженого ВРУ з прав людини про обробку персональних даних - проте лише тих, які становлять особливий ризик для прав і свобод суб'єктів персональних даних. До останніх відносяться в тому числі і дані про стан здоров'я.

Повідомлення про обробку таких персональних даних, а також про відповідальний підрозділ (особу) відбувається за двома різними формами, які передбачені Порядком повідомлення Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини про обробку персональних даних, яка становить особливий ризик для прав і свобод суб'єктів персональних даних, про структурний підрозділ або відповідальну особу, що організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці, затвердженим наказом Уповноваженого ВРУ з прав людини від 08 січня 2014 року №1/02-14

З повними текстами відповідних нормативних документів можна ознайомитися в рубриці "Захист персональних даних" на блог-сторінці Клубу [pravomedprof.blogspot.com](http://pravomedprof.blogspot.com)

Для довідки. У разі виникнення питань, пов'язаних зі сферою захисту персональних даних, можна звернутися до спеціалістів секретаріату Уповноваженого за телефонами: (044) 253-11-35, 253-40-58, 253-53-94 253-81-94

**\* Наступні випуски БГЛ будуть присвячені питанням протидії корупції та обробці персональних даних в закладах охорони здоров'я**

У місяці березні цього року вийдуть одразу два випуски Бібліотеки головного лікаря та голови профкому, що видається Департаментом охорони здоров'я ЛОДА, Львівським обласним центром здоров'я та Львівською обласною організацією профспілки працівників охорони здоров'я. Випуск №6 – Запобігання та протидія корупції в закладах охорони здоров'я; Випуск №7 – Захист персональних даних в закладах охорони здоров'я.

Збірники будуть передаватися в заклади через департамент та обком профспілки.

**Андрій ОЛІЙНИК, координатор Клубу**

## **ВИСНОВКИ ВЕРХОВНОГО СУДУ УКРАЇНИ, ВИКЛАДЕНІ В ПОСТАНОВАХ, УХВАЛЕНИХ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ РОЗГЛЯДУ ЗАЯВ ПРО ПЕРЕГЛЯД СУДОВОГО РІШЕННЯ З ПІДСТАВИ, ПЕРЕДБАЧЕНОЇ П. 1 Ч. 1 СТ. 355 ЦИВІЛЬНОГО ПРОЦЕСУАЛЬНОГО КОДЕКСУ УКРАЇНИ, ЗА II ПІВРІЧЧЯ 2013 Р.**

### **Спори, що виникають із трудових правовідносин**

1. Згідно зі ст. 117 КЗпП України в разі невиконання з вини власника або уповноваженого ним органу належних зобов'язань працівникові сум у строки, зазначені в ст. 116 цього Кодексу, при відсутності спору про їх розмір підприємство, установа, організація повинні виплатити працівникові його середній заробіток за весь час затримки по день фактичного розрахунку.

За наявності спору про розміри належних зобов'язань працівникові сум власник або уповноважений ним орган повинен сплатити зазначене в цій статті відшкодування в тому разі, коли спір вирішено на користь працівника. Якщо спір вирішено на користь працівника частково, то розмір відшкодування за час затримки визначає орган, який ухвалює рішення по суті спору.

Установивши під час розгляду справи про стягнення середнього заробітку у зв'язку із затримкою розрахунку при звільненні, що працівникові не були виплачені належні йому від підприємства, установи, організації суми в день звільнення, коли ж він у цей день не був на роботі, - наступного дня після пред'явлення ним роботодавцеві вимог про розрахунок, суд на підставі ст. 117 КЗпП України стягує на користь працівника середній заробіток за весь період затримки розрахунку, а в разі непроведення його до розгляду справи - по день постановлення рішення, якщо роботодавець не доведе відсутності в цьому своєї вини. Відсутність коштів у роботодавця не виключає його відповідальності.

У разі часткового задоволення позову працівника суд визначає розмір відшкодування за час затримки розрахунку з урахуванням спірної суми, на яку той мав право, частки, яку вона становила в заявлених вимогах, істотності цієї частки порівняно із середнім заробітком та інших конкретних обставин справи (постанови Судової палати у цивільних справах Верховного Суду України: від 3 липня 2013 р. у справі № 6-60цс13; від 20 листопада 2013 р. у справі № 6-114цс13).

2. Відповідно до ч. 1 ст. 116 КЗпП України при звільненні працівника виплата всіх сум, що належать йому від підприємства, установи, організації, провадиться в день звільнення.

Згідно із ч. 1 ст. 117 КЗпП України в разі невиконання з вини власника або уповноваженого ним органу належних звільненому працівникові сум у строки, зазначені в ст. 116 цього Кодексу, при відсутності спору про їх розмір підприємство, установа, організація повинні виплатити працівникові його середній заробіток за весь час затримки по день фактичного розрахунку.

Аналіз зазначених норм дає підстави для висновку про те, що відсутність фінансово-господарської діяльності або коштів у роботодавця не виключає його вини в невиконанні належних звільненому працівникові коштів та не звільняє роботодавця від відповідальності, передбаченої ст. 117 КЗпП України.

Нетривалий час роботи працівника на підприємстві й незначна частка заборгованості підприємства перед працівником у виплаті заробітної плати також не є підставою для звільнення роботодавця від зазначеної вище відповідальності (постанова Судової палати у цивільних справах Верховного Суду України від 3 липня 2013 р. у справі № 6-64цс13).

## **Кабінет Міністрів України встановив жорстку економію державних коштів**

Відповідну постанову «Про економію державних коштів та недопущення втрат бюджету» Уряд прийняв на засіданні 1 березня 2014 року.

Відповідно до рішення Кабінету Міністрів, зокрема, вводиться заборона на придбання форменого одягу, автотранспорту, мобільних телефонів, ноутбуків, проведення ремонтів, здійснення витрат на обслуговування мобільних телефонів, оплату чартерних рейсів.

Без спеціального дозволу Уряду забороняється утворювати нові бюджетні установи, збільшувати чисельність працівників, заповнювати вакантні посади, видавати одноразові грошові винагороди держслужбовцям за сумлінну безперервну працю, здешевлювати вартість харчування для працівників. При цьому встановлюється обмеження на здійснення відряджень за кордон, використання бюджетних коштів для проведення святкових заходів тощо.

Водночас передбачається проведення інвентаризації державних резиденцій, державних дач, будинків відпочинку, оздоровчих закладів, які перебувають на балансі органів державної влади та інших державних органів, державних підприємств. За результатами цього Фонд державного майна повинен внести пропозиції щодо їх подальшого використання.

Також постанова встановлює обмеження щодо кількості заступників керівників органів виконавчої влади. Зазначається, що міністр матиме не більше чотирьох заступників, голови обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій - не більше трьох заступників, а голови районних, районних у містах Києві та Севастополі державних адміністрацій - не більше двох.

З метою ефективного використання страхових внесків державних соціальних фондів Кабінет Міністрів обмежив видатки на організацію роботи фондів, зокрема організаційно-управлінські витрати, капітальні вкладення, видатки на інформатизацію.

Крім того, ряду центральних органів виконавчої влади Уряд доручив вжити заходів щодо недопущення втрат бюджету. Зокрема, це стосується припинення діяльності конвертаційних центрів та «податкових ям», зупинення схем обігу спирту без оподаткування, посилення контролю за обігом гуманітарної допомоги, арешту коштів, перерахованих з України з ухиленням від оподаткування або отриманих злочинним шляхом тощо.

Також органам місцевого самоврядування та суб'єктам управління об'єктами державної власності рекомендовано вжити заходів щодо економного та раціонального використання державних коштів.

## **29.01.2014 року Кабінетом Міністрів України прийнято Постанову №36 «Про внесення змін до Порядку проведення індексації грошових доходів населення»**

Необхідно звернути увагу, що у Порядку № 1078 чітко прописали, що коли особа працює неповний робочий час, сума індексації визначається з розрахунку повного робочого часу, а виплачується пропорційно відпрацьованому часу. Тож це покладе край усім дискусіям з приводу цього питання.

Доповнено перелік виплат, які не відносяться до об'єктів індексації. До них додали виплати, які обчислюються із середньої заробітної плати.

Також встановлено, що місяць, у якому відбувається підвищення грошових доходів працівників у зв'язку з розширенням зони обслуговування, збільшенням обсягу робіт, суміщенням професії (посад), виконанням обов'язків тимчасово відсутнього працівника, оплатою за роботу за сумісництвом на одному підприємстві в установі, організації, а також за рахунок збільшення розміру премії, не вважається базовим під час обчислення індексу споживчих цін для проведення індексації (у разі, коли не відбувається підвищення тарифної ставки (окладу)).